

複合機仕様書

- 1： 物 件 名 カラー複合機（コピー、プリンタ、ファックス、スキャナ）
- 2： 数 量 1 台
- 3： 設 置 場 所 仙南法人会
- 4： 契 約 期 間 5 年間（5 年リース）
- 5： 保 守 サービス等 (1) 複写機設置初期における適切な操作方法の指導。
サービスに必要な消耗品の円滑な供給。
(2) 10 分以内で訪問が可能であること。

6： 機 器 の 使 用 等

機 能	性 能 等
複 写 方 式	デジタル方式
複 写 サ イ ズ	A3～ハガキ
複 写 速 度	A4 カラー・モノクロ共 30 枚/分以上
ズ ー ム	25～400%（1%刻み）
給 紙 方 式	カセット：640 枚×4 以上 手 差 し：100 枚（連続給紙可能）以上
読 解 像 度 取	600dpi×600dpi 以上
書 込 解 像 度	2400dpi 相当×600dpi 以上
プ リ ン ト 機 能	ネットワークプリンタ機能（TCP/IP）を有する
付 加 機 能	ステイプル・針無ステイプル及び 手動ステイプル機能を有する
機 械 占 有 寸 法	1030mm（幅）×695mm（奥行）以下

- 7： そ の 他 (1) 仙南法人会会員であること
(2) リファイン機不可
(3) 搬入納品については、受注者の負担において納入期限
までに物品を指定する場所へ運搬、搬入を行うこと。
(4) 搬入に当って、納入物品及び建物等に損傷を与えた場
合は、受注者の責任において現状に戻すこと。
(5) 梱包資材は持ち帰ること。また、廃棄処分するものは
適正に行うこと。